PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA I ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

Szkoła Podstawowa nr 1 w Sieradzu

Data wprowadzenia: .....

Zatwierdził: .....

§ 1. Zakres i zasady nadrzędne

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły i dotyczy wtargnięcia osoby agresywnej lub uzbrojonej, ataku z użyciem noża lub broni palnej, podejrzanego ładunku wybuchowego, groźby zamachu oraz wzięcia zakładników.
2. Priorytetem jest ochrona życia i zdrowia. W zależności od sytuacji należy wybrać bezpieczną ewakuację albo schronienie i zabezpieczenie pomieszczenia.
3. Nie podejmować prób zatrzymania, rozbrojenia ani ścigania napastnika. Nie wracać do strefy zagrożenia po rzeczy osobiste.

§ 2. Alarmowanie i zgłoszenie zagrożenia

4. Osoba, która zauważy zagrożenie, niezwłocznie ostrzega osoby w pobliżu, jeśli może to zrobić bezpiecznie, oraz dzwoni pod numer 112. Nie należy czekać na zgodę przełożonego.
5. Powiadomić dyrektora lub osobę zastępującą oraz uruchomić przyjęty w szkole sygnał ostrzegawczy, o ile nie zwiększy to niebezpieczeństwa.
6. W zgłoszeniu podać: nazwę i adres szkoły, miejsce i rodzaj zdarzenia, liczbę i opis napastników, rodzaj broni (jeśli wiadomo), liczbę poszkodowanych, swoje dane i numer telefonu, ewentualnie zatwierdzone przez dyrektora w szkole hasło bezpieczeństwa. Przekazywać wyłącznie informacje potwierdzone; pozostać na linii zgodnie z instrukcją operatora.
7. O każdej istotnej zmianie sytuacji niezwłocznie informować służby.

Sygnał zagrożenia napastnikiem: .....

Alternatywny sposób alarmowania (brak prądu): .....

Sygnał musi różnić się od alarmu pożarowego. Hasło i sposób jego ogłoszenia ustala dyrektor po konsultacji z właściwymi służbami.

§ 3. Ewakuacja z miejsca zagrożenia

8. Ewakuować się tylko wtedy, gdy droga wyjścia jest bezpieczna i prowadzi z dala od napastnika lub podejrzanego przedmiotu. Nie kierować grupy w stronę odgłosów ataku.
9. Nauczyciel wydaje krótkie polecenia, wyprowadza uczniów bez zbierania rzeczy, zapobiega tłokowi i pomaga osobom wymagającym wsparcia.
10. Po opuszczeniu zagrożonego obszaru udać się do bezpiecznego miejsca wskazanego przez służby lub ustalonego przez szkołę, jeśli pozostaje bezpieczne.
11. Gdy warunki pozwalają, sprawdzić obecność, zgłosić braki i przekazać służbom ostatnie znane miejsce pobytu brakujących osób.

§ 4. Schronienie i zabezpieczenie pomieszczenia

12. Jeśli ewakuacja jest niebezpieczna, wprowadzić uczniów do najbliższego możliwie bezpiecznego pomieszczenia.
13. Zamknąć drzwi i, jeśli możliwe, dodatkowo je zabezpieczyć. Odsunąć osoby od drzwi i okien, ograniczyć widoczność wnętrza, zgasić światło, wyciszyć telefony i zachować ciszę.
14. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela, poza bezpośrednim polem widzenia z korytarza. Szczególnie wspierać dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i osoby reagujące silnym lękiem.
15. Nie otwierać drzwi na podstawie niezweryfikowanych głosów lub komunikatów. Wykonywać polecenia funkcjonariuszy po bezpiecznym potwierdzeniu ich tożsamości.
16. Nie opuszczać schronienia do czasu potwierdzenia bezpieczeństwa przez Policję lub na jej wyraźne polecenie.

§ 5. Napastnik z nożem, ostrym narzędziem lub bronią palną

17. Natychmiast oddalić uczniów od miejsca ataku, jeśli można to zrobić bezpiecznie. W przeciwnym razie zastosować zasady schronienia z § 4.
18. Nie zbliżać się do napastnika, nie próbować odebrać broni i nie podejmować samodzielnej interwencji.

19. Przy bezpośrednim zagrożeniu życia, gdy nie ma możliwości ucieczki ani ukrycia, podejmować wyłącznie działania konieczne do ochrony życia, stosownie do sytuacji.
20. Po przybyciu Policji zachować spokój, trzymać dłonie widoczne, nie wykonywać gwałtownych ruchów i ściśle wykonywać polecenia funkcjonariuszy.

§ 6. Podejrzany pakunek, plecak lub materiały wybuchowe

21. Nie dotykać, nie otwierać, nie przenosić ani nie badać podejrzanego przedmiotu.
22. Odsunąć osoby od przedmiotu i nie dopuścić do zbliżania się innych, jeśli można to zrobić bezpiecznie.
23. Niezwłocznie zadzwonić pod numer 112 i podać miejsce, wygląd przedmiotu oraz okoliczności jego ujawnienia.
24. Ewakuację lub schronienie zorganizować z uwzględnieniem położenia zagrożenia i wskazań Policji. Nie wyprowadzać osób obok podejrzanego przedmiotu.
25. Nie wznawiać zajęć ani nie wracać do strefy zagrożenia przed zezwoleniem właściwych służb.

§ 7. Groźba zamachu lub informacja o planowanym ataku

26. Osoba, która odbierze groźbę telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie, niezwłocznie informuje Policję (112) i dyrektora.
27. Zachować treść wiadomości, dane nadawcy, godzinę i dostępne dowody; nie usuwać korespondencji.
28. Nie rozpowszechniać niesprawdzonych informacji. Działania ochronne podejmować odpowiednio do treści zagrożenia i poleceń służb.

§ 8. Wzięcie zakładników

29. Świadek zawiadamia Policję, jeśli może to zrobić bezpiecznie. Osoby pozostające poza miejscem zdarzenia ewakuują się lub chronią zgodnie z § 3–4.
30. Nie podejmować samodzielnych prób odbicia zakładników ani negocjacji bez polecenia służb.
31. Osoby przetrzymywane powinny zachować spokój, unikać prowokacji i gwałtownych ruchów oraz, w miarę możliwości, uspokajać uczniów. Nie podejmować niepotrzebnego ryzyka.
32. Podczas interwencji Policji wykonywać polecenia, nie podnosić przedmiotów, nie zbliżać się do funkcjonariuszy bez wezwania; podawać wyłącznie znane fakty.

§ 9. Zadania dyrektora i osoby zastępującej

33. Zapewnić system alarmowania, co najmniej alternatywną metodę przekazania ostrzeżenia oraz okresowe zapoznawanie pracowników z procedurą i przeprowadzenie próbnej ewakuacji.
34. Ustalić z właściwymi służbami warianty ewakuacji, bezpieczne miejsca schronienia, miejsca zbiórki i sposób komunikacji między budynkami szkoły.
35. W trakcie zdarzenia współpracować z Policją, przekazywać informacje o liczbie osób, znanych zagrożeniach i planach obiektu oraz organizować komunikaty dla pracowników.
36. Po ustaniu zagrożenia organizować sprawdzenie obecności, bezpieczny odbiór dzieci, powiadomienie rodziców, dokumentację zdarzenia.

§ 10. Zadania nauczycieli, pracowników i uczniów

Nauczyciele i specjaliści

37. Niezwłocznie podejmują ewakuację albo schronienie, wydają krótkie polecenia i pozostają z grupą, o ile nie uniemożliwia tego bezpośrednie zagrożenie.
38. Uwzględniają potrzeby uczniów z niepełnosprawnościami, SPE i innych osób wymagających pomocy. Po uzyskaniu bezpieczeństwa sprawdzają obecność i przekazują informacje dyrektorowi.
39. Psycholog, pedagog i pedagog specjalny odpowiadają za pomoc psychologiczno-pedagogiczną po odwołaniu alarmu i wznowieniu funkcjonowania szkoły.

Pracownicy administracji i obsługi

40. Alarmują służby i kierownictwo, ostrzegają osoby w pobliżu oraz wspierają ochronę uczniów i ewakuację tylko w granicach własnego bezpieczeństwa.
41. Przekazują służbom posiadane informacje o obiekcie i zagrożeniu.

Uczniowie

42. Wykonują polecenia nauczycieli i służb; nie wracają po rzeczy, nie podchodzą do podejrzanych przedmiotów, zachowują ciszę podczas schronienia.
43. Nie publikują w trakcie zdarzenia informacji o miejscach ukrycia i przemieszczaniu się grup, nie korzystają z telefonów.

§ 11. Pierwsza pomoc i działania po zdarzeniu

44. Udzielać pierwszej pomocy wyłącznie w miejscu bezpiecznym, nie narażając siebie ani uczniów; wezwać pomoc medyczną przez 112.
45. Po otrzymaniu zgody służb sprawdzić stan i obecność uczniów oraz pracowników, zgłosić osoby zaginione i poszkodowane.
46. Informacje rodzicom przekazuje dyrektor lub wyznaczona osoba. Odbiór dzieci odbywa się w ustalonym bezpiecznym miejscu, z weryfikacją upoważnienia.
47. Zabezpieczyć dokumentację zdarzenia, zorganizować wsparcie psychologiczne i dokonać przeglądu procedury.

§ 12. Wdrożenie i postanowienia końcowe

48. Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za alarmowanie i ich zastępców, zapewnia szkolenia oraz okresowe ćwiczenia adekwatne do wieku uczniów.
49. Szczegółowe plany obiektów, rozmieszczenie zabezpieczeń i kontakty wewnętrzne przechowywać w dokumentacji dostępnej osobom uprawnionym i służbom.
50. Odwołanie alarmu i wznowienie funkcjonowania szkoły następuje po potwierdzeniu bezpieczeństwa przez Policję i decyzji dyrektora.
51. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora.

ZAŁĄCZNIK 1. Ustalenia organizacyjne do uzupełnienia

Adres szkoły i numery budynków:

.....

Osoba uruchamiająca alarm i zastępca:

Budynek A -

Budynek B -

Sygnał alarmowy i wariant bez zasilania:

.....

Sposób przekazania ostrzeżenia między budynkami:

.....

Bezpieczne miejsca zbiórki (warianty):

.....

Miejsce przekazywania dzieci rodzicom:

.....

Miejsce przechowywania planów obiektów dla służb:

.....

Załącznik 2.

Krótka instrukcja dla pracownika

1. Zauważ zagrożenie - ostrzeż innych, jeśli jest to bezpieczne.
2. Wezwij Policję / służby: 112.
3. Jeśli droga jest bezpieczna - ewakuuj uczniów.
4. Jeśli nie można bezpiecznie wyjść - zamknij i zabezpiecz pomieszczenie, wycisz telefony, odsuń uczniów od drzwi i okien.
5. Nie zbliżaj się do napastnika ani podejrzanego pakunku.
6. Wykonuj polecenia służb; po ustaniu zagrożenia sprawdź obecność.

Wzór zgłoszenia na numer 112

„Zgłaszam zagrożenie w Szkole Podstawowej nr 1 w Sieradzu.

Adres: .....

Rodzaj zagrożenia: .....

Miejsce zdarzenia: .....

Liczba napastników / rodzaj broni, jeśli wiadomo:

.....

Liczba osób zagrożonych lub poszkodowanych:

.....

Nazywam się: .....

Mój numer telefonu: .....”

Nie kończyć połączenia przed uzyskaniem wskazówek operatora.

ZAŁĄCZNIK NR 3

KARTA ZASTĘPCZEJ DOKUMENTACJI ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

Na czas awarii dziennika elektronicznego • jedna karta na cały dzień pracy świetlicy

Szkoła: Szkoła Podstawowa nr 1 w Sieradzu

Data: ..... Dzień tygodnia: .....

Godziny funkcjonowania świetlicy: od ..... do .....

A. Nauczyciele pełniący opiekę

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Godziny pracy od–do	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

B. Przebieg zajęć i organizacja opieki

Wpisywać kolejne bloki zajęć, w tym opiekę swobodną, zajęcia tematyczne, posiłki i wyjścia.

Godzina od–do	Temat / rodzaj zajęć i krótki opis działań	Nauczyciel prowadzący	Liczba dzieci

C. Ewidencja pobytu uczniów – część 1/2

Wypełniać na bieżąco. Jedna pozycja dla jednego ucznia w danym dniu. W razie ponownego wejścia odnotować to w uwagach.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Przyjście (godz.)	Wyjście (godz.)	Odbiór / samodzielnie / uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

C. Ewidencja pobytu uczniów – część 2/2

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Przyjście (godz.)	Wyjście (godz.)	Odbiór / samodzielnie / uwagi
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					

D. Dodatkowy przebieg zajęć i przekazanie opieki

Godzina od–do	Zajęcia / działania / organizacja opieki	Nauczyciel	Liczba dzieci

E. Zdarzenia, uwagi i informacje istotne dla bezpieczeństwa

Godzina	Opis zdarzenia / podjęte działania / osoba powiadomiona	Podpis

F. Podsumowanie dnia

Godzina zakończenia opieki / potwierdzenie opuszczenia świetlicy przez uczniów: .....

Osoba zamykająca dokumentację dnia: .....

Podpis: ..... Data: .....